

## Neueinstellungsbogen (Original im Steuerbüro abgeben)

Firmenbezeichnung: \_\_\_\_\_

Firmenanschrift: \_\_\_\_\_

Arbeitsbeginn: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum und -ort: \_\_\_\_\_

Nationalität/Rentenvers.Nr.: \_\_\_\_\_

Krankenkasse: \_\_\_\_\_

Rentner/Rentantrag: \_\_\_\_\_

Steuerkl/Steuer-ID/Religion/  
Kinder: \_\_\_\_\_

Schul- und Berufsabschluss: \_\_\_\_\_

Tätigkeit: \_\_\_\_\_

Arbeitszeit h/Woche: \_\_\_\_\_

Lohn/Gehalt in €: \_\_\_\_\_

Urlaub pro Jahr: \_\_\_\_\_

Bankverbindung: \_\_\_\_\_

Sonstiges:  
(u. a. Angaben zur Gleitzo-  
nenregelung SV) \_\_\_\_\_

### Beigefügte Unterlagen (bitte ankreuzen):

- Kundenummer Agentur für Arbeit Arbeitslosigkeit
- Kopie SV-Ausweis
- Kopie Arbeitsvertrag
- Mitgliedsbescheinigung Krankenkasse
- Arbeitserlaubnis (nicht EU-Ausländer)
- Aufenthaltserlaubnis/Kopie Pass (Ausländer)
- Kindernachweis
- Schulbescheinigung (bei Schülern) / Studienbescheinigung (bei Studenten)
- Erklärungsbogen Aushilfen (450,- € Jobs)
- Verzichtserklärung Rentenversicherungspflicht Aushilfen (formlos, unterschrieben, im Original)
- SOKA-Nummer/Urlaubskarte

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Arbeitgeber

### Einwilligungserklärung nach dem Bundesdatenschutzgesetz

Ich stimme zu, meine personenbezogenen Daten für die Erstellung der Lohnbuchführung einschließlich Lohnjahresabschlussarbeiten und Meldungen an das zuständige Finanzamt und die Sozialversicherungsträger in der Steuerkanzlei Ute Schmidt und dem DATEV-Rechenzentrum erhoben, genutzt und weitergegeben werden dürfen.

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Arbeitnehmer